# Anmeldung zur Teilnahme an einer ATF-Fortbildung

Titel der Fortbildung: _____

Datum der Fortbildung: _____

Ort der Fortbildung: _____

**Teilnehmende Person**

Gewünschte Anrede ☐ Herr ☐ Frau ☐ keine

Titel, Vorname, Name: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Rechnungsempfänger/-in (falls abweichend gewünscht): _____

Straße, Hausnr.: _____

PLZ, Ort, Land (wenn nicht DE): _____

Telefon (tagsüber): _____

E-Mail (Kontaktadresse): _____

E-Mail (E-Rechnung; nur wenn Versand für Unternehmen erforderlich ist): _____

Ich bin

☐ Tierarzt/Tierärztin (Bei Erstanmeldung bzw. Namensänderung bitte Nachweis in Kopie beifügen.)

☐ Studierende/r der Veterinärmedizin inkl. Promotion
(Bitte Kopie Studienausweis Fachrichtung Veterinärmedizin mit Semesterangabe in Kopie beifügen.)

**Nur für Teilnehmende aus dem Ausland** (Diese Angabe ist zwingend erforderlich. Eine Teilnahme an ATF-Fortbildungen ist nur für Privatpersonen möglich, nicht für Unternehmer mit Umsatzsteuer-ID.)

☐ Ich habe keine Umsatzsteuer-ID

Die **Teilnahmegebühren** in Höhe von _____ **EUR** (bitte Betrag eintragen) überweisen Sie bitte erst nach Rechnungsstellung auf das Konto der ATF

Ich möchte **ermäßigte Teilnahmegebühren** in Anspruch nehmen. Der Nachweis

☐ ist in Kopie beigefügt ☐ wird spätestens 14 Tage vor Veranstaltung aktuell in Kopie zugesandt.
(Bitte Programmhinweise beachten. Nicht bei allen Kursen können Ermäßigungen gewährt werden.)

☐ ATF-Mitglied ☐ DVG-Mitglied ☐ Weiteres s. Programm _____

☐ Studienausweis Tiermedizin inkl. Semesterangabe

☐ Arbeitslosigkeit: Bescheid der Agentur für Arbeit (nicht älter als einen Monat zum Veranstaltungstermin)

☐ Elternzeit: Bescheinigung des Arbeitgebers über die Elternzeit und Kopie der Geburtsurkunde des Kindes / Nachweis über den Bezug von Elterngeld (zum Zeitpunkt der Veranstaltung)

☐ Bitte senden Sie mir Information und Beitrittserklärung zur ATF zu.
Jahresbeitrag: 60 EUR (DVG-Mitglieder: 40 EUR). Beitrittserklärungen mit Informationsmaterial können Sie bei der Geschäftsstelle anfordern unter atf@btkberlin.de oder online unter www.tieraerzte-fortbildung.de / Rubrik Mitgliedschaft

☐ Mit den **Anmelde- und Veranstaltungsbedingungen** erkläre ich mich einverstanden (s. www.bundestieraerztekammer.de/atf/fortbildung/anmeldebedingungen/ ).

☐ **Ich willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten für diese ATF-Fortbildung ein** (Datenschutzinformationen s. www.bundestieraerztekammer.de/atf/datenschutz/).

_____ Ort, Datum

_____ Unterschrift

**Akademie für tierärztliche Fortbildung**
**Bundestierärztekammer e.V.**
**Französische Str. 53**
**10117 BERLIN**
**GERMANY**

**E-Mail: atf@btkberlin.de**

**Fax: 0 30/2 01 43 38 90**

Bundestierärztekammer e. V.

Akademie für tierärztliche Fortbildung

Gültig ab 2025

# Organisatorische Hinweise/Anmeldebedingungen für ATF-Fortbildungen

**Die Zustimmung zu den folgenden Anmelde- und Veranstaltungsbedingungen und die Einwilligung zur Datenverarbeitung sind Voraussetzung für die Teilnahme. Ohne Zustimmung und Einwilligung ist keine Teilnahme möglich.**

**TEILNAHME:** Zur Teilnahme an ATF-Kursen sind gemäß ATF-Statuten nur Tierärztinnen und Tierärzte sowie Studierende der Veterinärmedizin zugelassen. Zu besonders gekennzeichneten Kursen können auch Personen mit anderer nachgewiesener fachlicher Qualifikation zugelassen werden (ggf. Tiermedizinische Fachangestellte, Landwirtinnen/Landwirte). Es gelten die Informationen im Programm. Einschränkungen für Teilnehmende (Unternehmer/Privatpersonen) außerhalb Deutschlands (EU, Drittland) finden Sie online.

**ANMELDUNG:** Für **Präsenz-Fortbildungen** nutzen Sie bitte die Online-Anmeldung oder verwenden Sie das beim jeweiligen Kurs unter www.tieraerzte-fortbildung.de / Rubrik Fortbildungsangebote hinterlegte Anmeldeformular und senden Ihre Anmeldung an atf@btkberlin.de.
Anmeldungen für **Nicht-Präsenz-Fortbildungen (Live-Online-Seminare, Online-Seminare, E-Learning)** nehmen Sie bitte direkt unter www.myvetlearn.de bzw. www.vetmab.de vor. Anmeldungen sind bis spätestens 14 Tage vor Beginn einer Präsenz- bzw. vor Ende einer Online-Fortbildung möglich, danach nur nach telefonischer Rücksprache (Tel. 0 30/2 01 43 38 0).

**BEZAHLUNG:** Nach Rechnungserhalt per Überweisung an die ATF (Bankverbindung siehe Rechnung), unter Angabe von: *Teilnehmername (Vor- und Nachname), Rechnungsnummer und Debitorennummer.*

Haben Sie bitte Verständnis, dass wir Ihren Teilnehmerplatz nach Ablauf der in der Rechnung angegebenen Zahlungsfrist ohne weitere Ankündigung bei Bedarf anderweitig vergeben. Sie erhalten Ihre Anmeldebestätigung/Rechnung nach Anmeldung (Onlinefortbildungen) bzw. spätestens 14 Tage vor Kursbeginn (Präsenzfortbildungen) zugeschickt. Bei Kursen mit begrenzter Teilnehmerzahl werden die Plätze nach Reihenfolge der Zahlungseingänge vergeben. Sollte kein Platz mehr verfügbar sein, geben wir Ihnen umgehend Bescheid und nehmen Sie auf Wunsch in die Warteliste auf. Gerne bestätigen wir Ihnen vor Versand der Rechnung auf **telefonische** Anfrage Anmeldung und Zahlungseingang.

**STORNOGEBÜHREN/UMBUCHUNGSGEBÜHREN:** Bei einer **schriftlichen Absage** bis 14 Tage vor Kursbeginn erstatten wir Ihnen die Kursgebühr abzüglich 25 € Bearbeitungsgebühr, bei schriftlicher Absage 13 bis 7 Tage vor Kursbeginn abzüglich 25 Prozent der Kursgebühr (mindestens 25 €). Danach ist keine Erstattung mehr möglich. Maßgeblich ist das Datum des Eingangs der Absage bei der ATF. Selbstverständlich können Sie der Geschäftsstelle eine Vertretung mitteilen (bitte Teilnahmevoraussetzungen gemäß Programm beachten). Dafür sowie bei allen anderen Umbuchungen erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 25 €.

**ERMÄßIGUNGEN:** Wenn Sie ermäßigte Teilnahmegebühren in Anspruch nehmen möchten, reichen Sie bitte **bis spätestens 14 Tage vor Beginn** der Veranstaltung die entsprechenden Bescheinigungen ein. Eine nachträgliche Erstattung (nicht rechtzeitig eingereichte Bescheinigungen) ist leider nicht möglich. Mögliche Ermäßigungen variieren je nach Kurs. Bitte beachten Sie dafür die Angaben in den einzelnen Programmen sowie die folgenden Voraussetzungen: **ATF-Mitglieder**: kein Nachweis erforderlich (bekannt); **Mitglieder anderer Organisationen (z. B. DVG)**: Kopie des gültigen Mitgliedsausweises; **Studierende der Veterinärmedizin**: Kopie der Immatrikulationsbescheinigung Veterinärmedizin oder des Studienausweises Veterinärmedizin mit Angabe des Semesters; **arbeitslose Tierärztinnen/Tierärzte**: Kopie des Bescheids der Agentur für Arbeit über den Status „arbeitslos“ oder „arbeitsuchend“ (nicht älter als einen Monat zum Veranstaltungstermin); **Tierärztinnen/Tierärzte in Elternzeit**: Kopie des Bescheids über den Bezug von Elterngeld (zum Zeitpunkt der Veranstaltung) oder Kopie des Bescheids des Arbeitsgebers über Elternzeit in Kombination mit der Geburtsurkunde des Kindes; Ermäßigungen werden in diesem Fall bis Ende des dritten Lebensjahres des Kindes gewährt (zum Zeitpunkt der Veranstaltung).

**PROGRAMMÄNDERUNGEN:** Die ATF behält sich ausdrücklich eine Absage der Kurse vor, falls bis zwei Wochen vor der Fortbildung nicht genügend Anmeldungen vorliegen. Bei bereits erfolgter Zahlung wird die volle Kursgebühr erstattet. Programmänderungen sowie der Ausfall/Austausch einzelner Referierender bleiben vorbehalten. Eine Verpflichtung zur Durchführung einzelner Programmpunkte besteht nicht. Die ATF haftet in keinem Fall für eventuell angefallene Kosten und Aufwendungen der Kursteilnehmer.

**HAFTUNG:** Die Haftung beschränkt sich gegenüber den Teilnehmenden auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Für Ausfälle und Störungen, die nicht im Machtbereich des Veranstalters liegen (z. B. Störungen des öffentlichen Kommunikationsnetzes) sowie Fehlern der Software und Hardware bzw. der IT-Infrastruktur auf Seiten des Veranstalters, der Plattform, der Referierenden und der Teilnehmenden wird keine Haftung übernommen. Der Veranstalter ist bemüht einen technisch störungsfreien Ablauf zu ermöglichen.

**BILD-, TON- UND VIDEOAUFNAHMEN:** Die Beiträge der Fortbildungen unterliegen dem Urheberrecht. Es ist daher untersagt, Bild- Ton- oder Videomitschnitte von den Kursen inkl. Unterlagen anzufertigen und Unterlagen, auch in Auszügen, zu anderen Zwecken als der persönlichen Fortbildung zu nutzen. Der Veranstalter ist berechtigt, ohne zur Zahlung einer Vergütung verpflichtet zu sein, im Rahmen der Kurse Bild-, Ton- oder Videoaufnahmen von Teilnehmenden und Inhalten anfertigen zu lassen und für eigene Online- und Presseveröffentlichungen zu nutzen. Die öffentliche Nutzung von Aufnahmen, in denen einzelne Teilnehmende im Vordergrund stehen, erfolgt nur nach deren ausdrücklicher Einwilligung.

**TEILNAHMEBESCHEINIGUNG:** Ihre Teilnahmebescheinigung mit Angabe der ATF-Stunden sowie ggf. in der Teilnahmegebühr enthaltene Kursunterlagen erhalten Sie vor Ort im Tagungsbüro sowie bei Online-Kursen nach erfolgreicher Lernerfolgskontrolle (E-Learning, Aufzeichnungen) bzw. aktiver individueller Bestätigung der vollständigen Teilnahme (Live-Online-Seminare).

**NICHT-PRÄSENZ- UND NICHT-VETERINÄRMEDIZINISCH-FACHLICHE FORTBILDUNG:**
Gemäß BTK-Musterberufsordnung (§ 7 Fortbildungspflicht / Qualitätssicherung) ist jede/r den Beruf ausübende Tierärztin/Tierarzt zur Fortbildung verpflichtet (mindestens 20 Stunden/Jahr). Nicht-veterinärmedizinisch-fachliche Fortbildung kann mit 25 Prozent und Nichtpräsenz-Fortbildung kann mit mindestens 50, häufig auch 100 Prozent der gesamten Fortbildungszeit jeweils anerkannt werden. Verbindlich sind ausschließlich die Vorgaben Ihrer zuständigen Landes-/Tierärztekammer (Berufs-/Weiterbildungsordnung).

**SONSTIGES:** Das Mitbringen von Tieren in die Tagungsräumlichkeiten ist nicht gestattet!

**DATENSCHUTZINFORMATION:** Ausführliche Informationen zum Datenschutz und zur Datenverarbeitung erhalten Sie online unter https://www.bundestieraerztekammer.de/atf/datenschutz/

*Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Teilnahme an den Fortbildungen der ATF.*